¿Cómo preparar una monografía?

# Portada

*El formato que lleva la portada puede estar a discreción del profesor. La página de portada debe incluir el nombre del estudiante, nombre de la institución, facultad, tema, nombre del profesor, curso y fecha.*

Nombre de la institución

Logo

Licenciatura, departamento o división

Tema del trabajo

Nombre del alumno

Nombre del docente (es opcional)

Lugar y fecha de entrega

# Tabla de contenido (si el profesor lo requiere)

*Cuando el trabajo se divide en diferentes partes, la tabla de contenido te indica las páginas donde comienzan las divisiones de la monografía.*

CONTENIDO

[Presentación 7](#_Toc384628184)

[Introducción 10](#_Toc384628185)

[1. Tema 1 14](#_Toc384628186)

[2. Tema 2 17](#_Toc384628187)

[2.1 Subtema 17](#_Toc384628188)

[2.2 Subtema 2 18](#_Toc384628189)

[2.3 Subtema 3 20](#_Toc384628190)

[2.4 Subtema 4 22](#_Toc384628191)

[3. Tema 3 26](#_Toc384628192)

[3.1 Subtema 1 26](#_Toc384628193)

[3.2 Subtema 2 29](#_Toc384628194)

[4. Tema 4 36](#_Toc384628195)

[4.1 Subtema 1 38](#_Toc384628196)

[4.2 Subtema 2 40](#_Toc384628197)

[4.3 Subtema 3 43](#_Toc384628198)

[4.4 Subtema 4 46](#_Toc384628199)

[4.5 Subtema 5 49](#_Toc384628200)

[5. Tema 5 51](#_Toc384628201)

[6. Conclusiones 54](#_Toc384628202)

[Referencias 56](#_Toc384628203)

[Glosario 60](#_Toc384628204)

# Introducción y/o reseña

*“Se escribe una breve justificación del tema, el objetivo o finalidad del trabajo y su alcance, en pocas palabras de qué trata el trabajo.”*

# Cuerpo del documento

*La parte principal del trabajo donde se desarrolla el tema. Puede estar dividido en secciones, temas o subtemas, mediante un orden lógico.*

# Conclusión

*Resume los puntos clave expuestos en el trabajo. Puede incluir recomendaciones para futuros estudios o llevar a cabo un curso de acción.*

# Bibliografía

*“Se desarrolla la lista de los recursos utilizados para hacer el trabajo. Los mismos pueden ser obras impresas, recursos electrónicos, material audiovisual, etc. Por lo general, la bibliógrafa lleva un orden alfabético por apellido del autor y las fichas incluyen año de publicación, lugar y casa editorial. La construcción de la bibliografía al igual que la organización de la monografía, generalmente se dirige por los parámetros de un sistema o manual de estilo, tales como el MLA (Modern Language Association) y APA (American Psychological Association), entre otros.”*